Face Management Spettacoli via XI Febbraio, 43
– 26100 Cremona P.Iva 04161550985

**DOMANDA / CONTRATTO DI ADESIONE**

**dell'evento "CREMONA SHOW"**
**che si svolgerà il 8-9-10 agosto a Cremona (CR)**
**parco Porta Mosa**

**(EVENTO CON PATROCINIO DEL COMUNE E PROVINCIA DI CREMONA)**

La sottoscritta ditta presenta domanda per poter essere ammessa a partecipare agli eventi organizzati dall' Agenzia Face Management Spettacoli, accettando le modalità del regolamento sottoindicato. Di seguito si comunicano i dati fiscali relativi all'attività che chiede di essere ammessa.

**Prodotti presentati dall'operatore** _____

_____

Rag.Sociale _____

Partita IVA: _____ Cod. Fiscale _____

Indirizzo (sede legale) _____ N. _____

Città _____ CAP _____ Prov. _____

CODICE UNIVOCO SDI _____ PEC _____

Telefono / Cell _____ E-mail _____

Nome Cognome del titolare _____ Cell _____

Data di nascita del titolare _____ Luogo di nascita del titolare _____

Tipo di presa elettrica utilizzata : _____

- La domanda di partecipazione ha validità solo se accompagnata dalla ricevuta contabile dell'avvenuto pagamento e carta di identità.
- Gli spazi espositivi saranno assegnati in base all'ordine di arrivo delle domande di partecipazione COMPLETE
- il prezzo indicato si intende finito. Successivamente verrà emessa regolare ricevuta per la partecipazione alla manifestazione.

## SOMMINISTRAZIONE - COSTI DI PARTECIPAZIONE PER 3 GIORNI DI EVENTO:

| | SERVIZI RICHIESTI | Prezzo | * Q.tà | * Importo |
|---|---|---|---|---|
| **!!! Il nostro elettricista, con apposita apparecchiatura, eroghera' 4 kW di corrente come da contratto: ulteriori kW supplementari vanno indicati nell'apposita casella di richiesta. Non saremo ritenuti responsabili se non riuscirete a far funzionare le Vostre apparecchiature senza averne dichiarato l'effettivo consumo reale.** | **MISURA 3 X 3 Mt** (4 KW energia INCLUSI) | € 400,00/Cad. | n.° | € |
| | **MISURA 4,5 X 3 Mt** (4 KW energia INCLUSI) | € 500,00/Cad. | n.° | € |
| | **MISURA 6 X 3 Mt** (4 KW energia INCLUSI) | € 850,00/Cad. | n.° | € |
| | **KW SUPPLEMENTARI** | € 20,00/Kw | n.° | € |
| | | | **Totale finito euro :** | € |

→ **INVIARE DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO IL CONTRATTO, REGOLAMENTO E ALLEGARE DI PAGAMENTO DELL'ACCONTO.**

→ **ACCONTO DEL 50% ALL'INVIO DEL PRESENTE MODULO, SALDO ENTRO IL 22 LUGLIO, 2025.**

Si prega di inviare i moduli (compilati e firmati) con ricevuta di pagamento tramite: e-mail: facemanagementspettacoli@gmail.com

**BONIFICO BANCARIO:** Beneficiario: **Face Management Spettacoli**
Banca di appoggio: BNL sede Cremona IBAN : IT30H0100511400000000004853
**POSTEPAY: 5333171169974355 codice fiscale: DSLMLN78S69Z602L**

**SENZA LA DISTINTA DELLA RICEVUTA DEL PAGAMENTO, NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE NESSUNA DOMANDA, DANDO PRIORITA' A CHI HA EFFETTUATO IL REGOLARE PAGAMENTO.**

Per approvazione:

√_____
Data e luogo

√_____
Timbro e firma del legale rappresentante dell'azienda

**REGOLAMENTO GENERALE ESPOSITORI FOOD**

**ART. 1) Face** Management Spettacoli. di seguito "l'organizzatore" con sede in via XI Febbraio n.43, Cremona (CR) P.Iva. 04161550985 organizza in Italia, una serie di eventi secondo un calendario denominato "calendario eventi". Verrà nominato "Espositore" la ditta che sottoscrive la domanda di adesione a tali eventi. Apertura e chiusura dell'evento vengono fissate dall'organizzatore e comunicate via mail nei 10 giorni precedenti l'evento all'espositore. l'organizzatore si riserva di variare e modificare date ed orari in base alle sue esigenze e / o a quelle degli organi competenti.
**ART. 2)** L'espositore acquisisce il diritto di partecipare solo quando rispetta quanto richiesto nella domanda di adesione in termini di pagamento delle quote di iscrizione. L'organizzatore si riserva insindacabilmente la facoltà di accettare o respingere la domanda di adesione di ogni singolo richiedente secondo suoi aspetti e criteri, o morosità, inoltre la mancata accettazione della ditta sottoscrivente la domanda di adesione da parte dell'organizzatore, non da diritto a nessun rimborso di eventuali acconti versati senza che l'organizzatore sia obbligato a fornire le ragioni del diniego.
**ART. 3)** in caso di controversia di qualsiasi natura è competente il foro di Milano.
**ART. 4)** L'organizzatore ha pieni poteri decisionali su come assegnare posizioni e posteggi dei vari espositori secondo un suo insindacabile giudizio, nell'evento non esiste diritto di esclusiva merceologica.
**ART. 5)** Le date e gli orari di allestimento e dis-allestimento vengono comunicati via mail all'espositore ogni dieci giorni prima di ogni singolo evento, e l'espositore è tenuto a rispettarli pena eventuale esclusione dal circuito degli eventi dell'organizzatore.
**ART. 6)** Ogni espositore deve attenersi scrupolosamente ad allestire nello spazio a lui assegnato in fase di allestimento, pena eventuale espulsione dal circuito degli eventi dell'organizzatore.
**ART. 7)** La cessione sia a titolo gratuito che a pagamento o il subaffitto anche parziale dello spazio espositivo di ogni espositore è vietato. Anche **vietata la vendita, la somministrazione di prodotti non segnalati nella domanda di adesione.**
**ART. 8)** nel caso l'espositore dovesse utilizzare materiale infiammabile, bombole a gas, e comunque anche per impianti elettrici all'interno dello spazio assegnato, dovranno essere tassativamente certificati e a norma delle leggi di sicurezza in corso. Inoltre l'espositore dovrà comunicare nella scheda tecnica dieci giorni prima dell'evento la quantità di KW utilizzati ed eventuali altre modalità di impianti di cucina utilizzati (GAS, ELETTRICO ECC..)
**ART. 9)** l'espositore è responsabile completamente dello spazio da lui occupato sia a livello fiscale, norme e leggi sul lavoro (dipendente e /o collaboratori) assicurative sia a livello civile che penale, anche riguardo le merci esposte, vendute e/o somministrate, e sulle Leggi/modalità igienico sanitarie della somministrazione e sulla vendita (HACCP - ecc..), l'espositore deve dotarsi comunque di un estintore funzionante e revisionato. È inoltre obbligo dell'espositore assicurarsi per eventuali danni arrecati alla e dalla sua struttura (danni a cose o persone, furto e incendio, responsabilità civile/ penale), con esclusione di rivalsa e/o responsabilità nei confronti dell'organizzatore.
**ART.10)** Gli operatori possono somministrare qualsiasi bibita.
**ART. 11)** l'organizzatore è esonerato da qualsiasi responsabilità da eventuali danni a cose o persone che derivano da operazioni di trasporto e/o movimento mezzi dell'espositore, sia all'interno che all'esterno e/o in prossimità dell'area espositiva, mentre l'espositore è pienamente responsabile di queste operazioni anche se effettuate da suoi collaboratori e/o dipendenti. Inoltre, l'espositore è tenuto a non lasciare rifiuti nell'area espositiva e/o nell'area fiera ma posizionarli all'interno o accanto ai contenitori della raccolta rifiuti che saranno messi a disposizione dell'organizzatore.
**ART. 12)** L'organizzatore declina ogni sua responsabilità per danni subiti e /o provocati dall'espositore, inoltre nelle ore di chiusura dell'evento è vietato all'espositore di rimanere e/o lasciare personale all'interno dell'area espositiva e / o fieristica da 30 minuti dopo la chiusura e a 30 minuti prima dell'apertura.
**ART. 13)** L'espositore in caso di utilizzo di apparecchiature musicali e di proiezione o televisive è responsabile degli oneri ed impegni in fatto di diritti SIAE/LEA.

**ART. 14)** L'espositore ai sensi dell'art. 13 del codice di materia di protezione dei dati personali,(d.lgs.30/06/2003 n.196) presta il consenso affinché l'organizzatore possa procedere , sia direttamente che con l'intervento di terzi, al trattamento con qualsiasi mezzo, dei dati personali, risultanti dalla domanda di adesione, e dalla modulistica inerente alla partecipazione stessa, onde perseguire le proprie finalità istituzionali ed ogni altra attività connessa e complementare, diretta a favorire lo scambio di beni e servizi.

**ART. 15)** Nel caso una o più tappe del calendario non dovessero aver luogo per qualsiasi causa, l'espositore potrà recuperare l'evento in un'altra tappa del calendario proposto e non ha diritto al rimborso degli importi versati per quell'evento. Inoltre, nel caso di forza maggiore, l'evento fosse sospeso o annullato durante il suo svolgimento, per cause non dipendenti dall'organizzatore, l'organizzatore non è tenuto a nessun rimborso o restituzione all'espositore degli importi versati per quell'evento che viene considerato valido.

**ART. 16)** Nel caso la manifestazione venisse sostituita con una diversa sede da quella prenotata, ESSA HA VALORE COME NORMALE TAPPA DEL CIRCUITO e l'espositore è tenuto ad osservarla con le norme del presente regolamento.

**ART. 17)** Reclami o richieste saranno presi in considerazione solo esclusivamente se formulati per iscritto e tramite posta certificata o raccomandata, e non oltre una settimana lavorativa dalla fine dell'evento, diversamente saranno ritenuti nulli e inappellabili.

**ART. 18)** L'organizzatore si riserva, anche in deroga al presente regolamento, di emanare ulteriori norme e / o disposizioni relative agli eventi a calendario al fine di regolare l'evento ed i servizi ad esso correlati. Tali norme hanno valore pari a quelle del presente regolamento e la loro osservanza è obbligatoria.

**Letto e approvato come da domanda di adesione specificatamente ed integralmente dall'articolo 1 all'articolo 18.**

Per approvazione:

√_____ Data e luogo

√_____ Timbro e firma del legale rappresentante dell'azienda