



**FACE MANAGEMENT SPETTACOLI 2025
DOMANDA / CONTRATTO DI ADESIONE**

**di partecipazione alla fiera che si svolgerà
4-5-6 Luglio a **PIETRAMURATA DRO (TN)****

La sottoscritta ditta presenta domanda per poter essere ammessa a partecipare agli eventi organizzati dall' Agenzia FACE MANAGEMENT SPETTACOLI, accettando insindacabilmente le modalità del regolamento sotto indicato.

Di seguito si comunicano i dati fiscali relativi all'attività che chiede di essere ammessa.

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori

***Prodotti presentati dall'operatore** _____

*Rag.Sociale _____

*Partita IVA: _____ *Cod. Fiscale _____

*Indirizzo (sede legale) _____ *N. _____

*Città _____ *CAP _____ *Prov. _____

CODICE UNIVOCO SDI _____ *PEC _____

*Telefono / Cell _____ *E-mail _____

*Persona di riferimento _____ *Cell _____

Solo per ditte individuali:

*Data di nascita del titolare _____ *Luogo di nascita del titolare _____

*Tipo di presa elettrica utilizzata per ingresso proprio quadra: _____

*** COSTI DI PARTECIPAZIONE FISSI AD EVENTO:**

	SERVIZI RICHIESTI	Prezzo	* Q.tà	* Importo
!!! Il nostro elettricista, con apposita apparecchiatura, erogherà 4 kW di corrente come da contratto: ulteriori kW supplementari vanno indicati nell'apposita casella di richiesta. Non saremo responsabili se non riuscirete a far funzionare le Vostre apparecchiature senza averne dichiarato l'effettivo consumo.	MISURA 3 X 3 Mt (4 KW energia INCLUSI)	€ 800,00/Cad .	n.º	€
	MISURA 4,5 X 3 Mt (4 KW energia INCLUSI)	€ 1.000,00/Cad	n.º	€
	MISURA 6 X 3 Mt (4 KW energia INCLUSI)	€ 1.500,00/Cad	n.º	€
	KW SUPPLEMENTARI	€ 25,00/Kw	n.º	€
SENZA LA DISTINTA DELLA RICEVUTA DEL PAGAMENTO A SALDO, NON VERRANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE NESSUNA DOMANDA, DANDO PRIORITA' CHI HA EFFETTUATO IL REGOLARE PAGAMENTO.		*Totale fattura		€
		TOTALE A VS. DEBITO		€

1. INVIARE DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO IL CONTRATTO, REGOLAMENTO E RICEVUTA DI PAGAMENTO ALLA FIRMA DEL CONTRATTO.

2. MODALITA' DI PAGAMENTO 50 % ALLA FIRMA DEL CONTRATTO IL RESTANTE SALDO 30 GIORNI PRIMA DELL'EVENTO

IMPORTANTE: IN CASO DI GRAVE MALTEMPO L' Agenzia FACE MANAGEMENT SPETTACOLI VALUTERA' L'ANNULLAMENTO O RINVIATA DATA DELL'EVENTO

Si prega di inviare i **moduli (compilati e firmati) con ricevuta di pagamento** tramite: e-mail: facemanagementspettacoli@gmail.com

WhatsApp : **+393420954300**

X BONIFICI: IBAN intestati a: FACE MANAGEMENT SPETTACOLI

IT30H0100511400000000004853

X Pagamenti DIRETTI SU POSTEPAY:

carta numero 5333171169974355 codice fiscale: DSLMLN78S69Z602L

Per approvazione:

✓ _____
Data e luogo

✓ _____
Timbro e firma del legale rappresentante dell'azienda

ART. 1) FACE MANAGEMENT SPETTACOLI. di seguito l'organizzatore con sede in via XI Febbraio n.43, Cremona (CR) organizza in Italia, una serie di eventi "Face Food" secondo un calendario denominato "calendario eventi circuito 2025". Verrà nominato "Espositore" la ditta che sottoscrive la domanda di adesione a tali eventi. Apertura e chiusura dell'evento vengono fissate dall'organizzatore e comunicate via mail nei 10 giorni precedenti l'evento all'espositore. l'organizzatore si riserva di variare e modificare date ed orari in base alle sue esigenze e / o a quelle degli organi competenti.

ART. 2) L'espositore acquisisce il diritto di partecipare solo quando rispetta quanto richiesto nella domanda di adesione in termini di pagamento delle quote di iscrizione. L'organizzatore si riserva insindacabilmente la facoltà di accettare o respingere la domanda di adesione di ogni singolo richiedente secondo suoi aspetti e criteri, o morosità, inoltre la mancata accettazione della ditta sottoscrittente la domanda di adesione da parte dell'organizzatore, non dà diritto a nessun rimborso di eventuali acconti versati senza che l'organizzatore sia obbligato a fornire le ragioni del diniego.

ART. 3) in caso di controversia di qualsiasi natura è competente il foro di Cremona.

ART. 4) L'organizzatore ha pieni poteri decisionali su come assegnare posizioni e posteggi dei vari espositori secondo un suo insindacabile giudizio, nell'evento non esiste diritto di esclusiva merceologica.

ART. 5) Le date e gli orari di allestimento e disallestimento vengono comunicati via mail all'espositore ogni dieci giorni prima di ogni singolo evento, e l'espositore è tenuto a rispettarli pena eventuale esclusione dal circuito degli eventi dell'organizzatore.

ART. 6) Ogni espositore deve attenersi scrupolosamente ad allestire nello spazio a lui assegnato in fase di allestimento, pena eventuale espulsione dal circuito degli eventi dell'organizzatore.

ART. 7) La cessione sia a titolo gratuito che a pagamento o il subaffitto anche parziale dello spazio espositivo di ogni espositore è vietato. Anche **vietata la vendita, la somministrazione di prodotti non segnalati nella domanda di adesione.**

ART. 8) nel caso l'espositore dovesse utilizzare materiale infiammabile, bombole a gas, e comunque anche per impianti elettrici all'interno dello spazio assegnato, dovranno essere tassativamente certificati e a norma delle leggi di sicurezza in corso. Inoltre l'espositore dovrà comunicare nella scheda tecnica dieci giorni prima dell'evento la quantità di KW utilizzati ed eventuali altre modalità di impianti di cucina utilizzati (GAS, ELETTRICO ECC..)

ART. 9) l'espositore è responsabile completamente dello spazio da lui occupato sia a livello fiscale, norme e leggi sul lavoro (dipendente e /o collaboratori) assicurative sia a livello civile che penale, anche riguardo le merci esposte, vendute e/o somministrate, e sulle Leggi/modalità igienico sanitarie della somministrazione e sulla vendita (HACCP - ecc.), l'espositore deve dotarsi comunque di un estintore funzionante e revisionato. E' inoltre obbligo dell'espositore assicurarsi per eventuali danni arrecati alla e dalla sua struttura (danni a cose o persone, furto e incendio, responsabilità civile/ penale), con esclusione di rivalsa e/o responsabilità nei confronti dell'organizzatore.

ART.10) Gli operatori del "Face Food" - possono somministrare qualsiasi bibita esclusivo la spilatura di birra anche in bottiglia.

ART. 11) l'organizzatore è esonerato da qualsiasi responsabilità da eventuali danni a cose o persone che derivano da operazioni di trasporto e/o movimento mezzi dell'espositore, sia all'interno che all'esterno e/o in prossimità dell'area espositiva, mentre l'espositore è pienamente responsabile di queste operazioni anche se effettuate da suoi collaboratori e/o dipendenti. Inoltre l'espositore è tenuto a non lasciare rifiuti nell'area espositiva e/o nell'area fiera ma posizionarli all'interno o accanto ai contenitori della raccolta rifiuti che saranno messi a disposizione dell'organizzatore.

ART. 12) L'organizzatore declina ogni sua responsabilità per danni subiti e /o provocati dall'espositore, inoltre nelle ore di chiusura dell'evento è vietato all'espositore di rimanere e/o lasciare personale all'interno dell'area espositiva e / o fieristica da 30 minuti dopo la chiusura e a 30 minuti prima dell'apertura.

ART. 13) L'espositore in caso di utilizzo di apparecchiature musicali e di proiezione o televisive è responsabile degli oneri ed impegni in fatto di diritti SIAE/ LEA.

ART. 14) L'espositore ai sensi dell'art. 13 del codice di materia di protezione dei dati personali,(d.lgs.30/06/2003 n.196) presta il consenso affinché l'organizzatore possa procedere , sia direttamente che con l'intervento di terzi,al trattamento con qualsiasi mezzo, dei dati personali, risultanti dalla domanda di adesione, e dalla modulistica inerente alla partecipazione stessa, onde perseguire le proprie finalità istituzionali ed ogni altra attività connessa e complementare, diretta a favorire lo scambio di beni e servizi.

ART. 15) Nel caso una o più tappe del calendario non dovessero aver luogo per qualsiasi causa, l'espositore potrà recuperare l'evento in un'altra tappa del calendario 2025 e non ha diritto al rimborso degli importi versati per quell'evento. Inoltre nel caso di forza maggiore, l'evento fosse sospeso o annullato durante il suo svolgimento, l'organizzatore non è tenuto a nessun rimborso o restituzione all'espositore degli importi versati per quell'evento che viene considerato valido.

ART. 16) Nel caso la manifestazione venisse sostituita con una diversa sede da quella prenotata, ESSA HA VALORE COME NORMALE TAPPA DEL CIRCUITO e l'espositore è tenuto ad osservarla con le norme del presente regolamento.

ART. 17) Reclami o richieste saranno presi in considerazione solo esclusivamente se formulati per iscritto e tramite posta certificata o raccomandata, e non oltre una settimana lavorativa dalla fine dell'evento, diversamente saranno ritenuti nulli e inappellabili.

ART. 18) L'organizzatore si riserva, anche in deroga al presente regolamento, di emanare ulteriori norme e / o disposizioni relative agli eventi del calendario 2025 al fine di regolare l'evento ed i servizi ad esso correlati. Tali norme hanno valore pari a quelle del presente regolamento e la loro osservanza è obbligatoria.

Letto e approvato come da domanda di adesione specificatamente ed integralmente dall'articolo 1 all'articolo 18.

Per approvazione:

✓ _____
Data e luogo

✓ _____
Timbro e firma del legale rappresentante dell'azienda